

WNIOSEK

DO BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA

o dofinansowanie zadania dotyczącego profilaktyki w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa

.....
.....
.....

Adres

.....

Telefon.....

email.....

B. INFORMACJA O ZADANIU ;

1. Temat zadania oraz opis wraz z zamierzonymi celami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Planowany termin wykonania zadania.....

3. Miejsce.....
.....

4. Współorganizatorzy.....
.....

5. Zestawienie proponowanych kosztów;

.....
.....
.....
.....

6. Źródło finansowania;

- środki własne.....
- inne źródła przychodów.....
- oczekiwana kwota dotacji

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis reprezentanta jednostki lub osoby fizycznej)

C. SPRAWOZDANIE POWINNO ZAWIERAĆ:

- a) rozliczenie kosztów zadania wraz z kserokopią faktur oraz uwzględnionych środków własnych zaangażowanych w zadanie,
- b) sprawozdanie merytoryczne;
 - realizacja zamierzonych celów,
 - faktyczna liczba uczestników zadania,
 - termin zrealizowanego zadania,
 - udział instytucji, placówek, organizacji, osób w realizacji zadania,
 - ewaluacja i wnioski do dalszej pracy.

Uwagi

Organizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności uczestników zadania.

Wnioski o dofinansowanie zadań należy składać do Burmistrza Miasta Raciąża - ul. Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, na 14 dni wcześniej przed planowanym terminem realizacji zadania profilaktycznego. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się złożenie wniosku w terminie krótszym niż 14 dni przed planowaną realizacją zadania profilaktycznego. Każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie.

Po zakończeniu zadania wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia zadania w terminie 14 dni od jego zakończenia. W tym celu należy złożyć rozliczenie zadania wraz z fakturami do Urzędu Miejskiego w Raciążu przy ul. Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż.

Do rozliczenia finansowego należy dołączyć sprawozdanie opisowe z realizacji zadania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis reprezentanta lub osoby fizycznej)

D. OPINIA BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do akceptacji)