

Adnotacje urzędowe:

Wpłynęło dnia _____

podpis _____

USC.5352.____.20 ____

URZĄD MIEJSKI W RACIĄŻU
URZĄD STANU CYWILNEGO
PLAC ADAMA MICKIEWICZA 17
09-140 RACIĄŻ
TEL. (23) 683 48 50, WEW. 57

WNIOSEK W SPRAWIE SPROSTOWANIA AKTU:

Dane wnioskodawcy:

Imię (imiona)

Nazwisko

PESEL

Adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu

Miejscowość

										numer lokalu									

Kod pocztowy

Nr telefonu

Adres e-mail

		-				poczta														
<i>Numer nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie wydanie odpisu aktu stanu cywilnego</i>																				
<i>e-mail nie jest obowiązkowy ale ułatwi kontakt w sprawie wydanie odpisu aktu stanu cywilnego</i>																				

1. Akt stanu cywilnego podlegający sprostowaniu:

akt urodzenia akt małżeństwa akt zgonu

Oznaczenie aktu:

1	4	2	0	0	2	1	/			/			/							
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Raciążu.

Proszę o zastąpienie błędnych danych w akcie stanu cywilnego poprawnymi:

Błędne dane w akcie

prawidłowe dane

2. Podstawą sprostowania aktu jest:

akt urodzenia akt małżeństwa

oznaczenie aktu:

							/			/			/							
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w

--

3. Strony postępowania

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Adres

4. Data i miejsce sporządzenia wniosku

Data - -

Miejscowość

5. Podpis

Własnoręczny czytelny podpis
osoby, która składa wniosek

Opłata skarbową w wysokości **39 zł** – za odpis zupełny aktu wydany w wyniku sprostowania aktu.