

WNIOSEK
DO BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA
o dofinansowanie zadania dotyczącego profilaktyki w zakresie rozwiązywania
problemów alkoholowych i narkomanii

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa

.....
.....

Adres

.....

Telefon.....

e-mail.....

B. INFORMACJA O ZADANIU ;

1. Temat zadania oraz opis wraz z zamierzonymi celami

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Planowany termin wykonania zadania

3. Miejsce.....

4. Współorganizatorzy.....

.....

5. Zestawienie proponowanych kosztów;

6. Źródło finansowania;

- środki własne.....

- inne źródła przychodów.....

- oczekiwana kwota dotacji

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis reprezentanta jednostki lub osoby fizycznej)

C. SPRAWOZDANIE POWINNO ZAWIERAĆ:

- a) rozliczenie kosztów zadania wraz z kserokopią faktur oraz uwzględnionych środków własnych zaangażowanych w zadanie,
- b) sprawozdanie merytoryczne;
 - realizacja zamierzonych celów,
 - faktyczna liczba uczestników zadania
 - termin zrealizowanego zadania
 - udział instytucji, placówek, organizacji, osób w realizacji zadania
 - ewaluacja i wnioski do dalszej pracy.

Uwagi

Organizator zadania zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności uczestników zadania. Wnioski o dofinansowanie zadań należy składać do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż, na 14 dni wcześniej przed planowanym terminem realizacji zadania profilaktycznego. Po zakończeniu zadania wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia zadania w terminie 14 dni od jego zakończenia. W tym celu należy złożyć rozliczenie zadania wraz z fakturami do Urzędu Miejskiego w Raciążu, Plac Adama Mickiewicza 17, 09-140 Raciąż. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć sprawozdanie opisowe z realizacji zadania.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis reprezentanta lub osoby fizycznej)

Wniosek został/nie został zaakceptowany do realizacji.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do akceptacji)