

**ZARZĄDZENIE NR 37/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻ**  
**z dnia 21 marca 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Raciążu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Raciążu wprowadzonym Zarządzeniem 57/2021 z dnia 28 maja 2021 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 3 dodaje się lit. u w następującym brzmieniu:

„u) Stanowisko ds. inwestycji, remontów oraz ochrony danych osobowych (KD).”.

2) w § 14 dodaje się ust.14 w brzmieniu:

„14. Stanowisko ds. inwestycji, remontów oraz ochrony danych osobowych (KD).”.

3) po § 27 dodaje się § 27a w następującym brzmieniu:

„§ 27a. Do zadań **stanowiska ds. inwestycji, remontów oraz ochrony danych osobowych (KD)** należy ochrona danych osobowych w Urzędzie Miejskim oraz opracowywanie i aktualizacja rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych i remontowych, przygotowywanie, nadzorowanie, odbiór i rozliczanie inwestycji i remontów, koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych oraz przygotowywanie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia do przetargów na opracowywanie projektów i realizację zadań inwestycyjnych, remontowych oraz niezbędnych badań i nadzorów, w szczególności:

1. W zakresie planowania, przygotowywania, realizacji i rozliczania zadań inwestycyjnych i remontowych:

- 1) Udział w opracowaniu lub aktualizacji generalnych koncepcji w zakresie inżynierii miejskiej;
- 2) Udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych projektu programu gospodarczego gminy z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
- 3) Określanie rozmiaru inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej.
- 4) Uczestniczenie w realizacji procesu inwestycyjnego poprzez opracowywanie planów inwestycyjnych miasta i opiniowanie założeń do projektów budowlanych.

- 5) Koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych.
- 6) Szacowanie i ustalanie kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok.
- 7) Przygotowywanie, nadzorowanie, bieżący kontakt z wykonawcami i innymi kontrahentami, odbiór i rozliczanie inwestycji i remontów.
- 8) Przygotowywanie projektów umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego.
- 9) Przygotowywanie dokumentacji określającej przedmiot zamówienia do przetargów na opracowywanie projektów i realizację zadań inwestycyjnych oraz niezbędnych badań i nadzorów.

## 2. W zakresie rozwoju:

- 1) sporządzanie wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów;
- 2) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi urzędu w opracowaniu wniosków dotyczących środków z funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek, kredytów i innych podobnych źródeł finansowania;
- 3) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

## 3. W zakresie ochrony danych osobowych:

- 1) opracowywanie dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych;
- 2) informowanie pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz innych przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 3) monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów o ochronie danych oraz polityk w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia dla pracowników Urzędu uczestniczących w operacjach przetwarzania oraz wykonywanie powiązanych z tym audytów;
- 4) udzielanie odpowiedzi na zalecenia co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
- 5) współpraca z organem nadzorczym;
- 6) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji w zakresie przestrzegania RODO;
- 7) zgłaszanie naruszeń,
- 8) prowadzenie wymaganych rejestrów.

4. Współpraca przy tworzeniu sporządzania strategii rozwoju gminy, jej aktualizowanie i monitorowanie.

5. Prowadzenie dokumentacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

6. Aktywne działanie na rzecz pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej, dotacji, pożyczek, kredytów i innych podobnych źródeł finansowania, w tym w szczególności przy przygotowywaniu wniosków, tworzeniu projektów oraz rozliczaniu środków pozabudżetowych.
7. Praca merytoryczna związana z elektronicznym obiegiem dokumentów.
8. Inne prace zlecone przez Burmistrza Miasta i Sekretarza nie objęte niniejszym Regulaminem.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Raciąż

/-/ Mariusz Jerzy Godlewski